



ANUNT

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4, cu sediul în Râmnicu Vâlcea, str. Calea lui Traian Nr. 97, jud. Vâlcea, potrivit HG 1336/2022, organizează concurs pentru ocuparea:

- pe perioadă nedeterminată, a funcției contractuale vacante pentru 1(un) post de **SECRETAR III S** la Școala Gimnazială Nr. 4;

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de secretar:

- studii superioare;
- vechime în muncă de 5 ani.

Concursul se va organiza la sediul unității de învățământ, Școala Gimnazială Nr. 4 Rm. Vâlcea, după următorul program:

- 19 mai 2023, ora 15.00 – data limită pentru depunerea dosarelor;
- 26 mai 2023, orele 9.00 - 11.00 – proba scrisă;
- 30 mai 2023, ora 9.00 – interviu.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Școlii Gimnaziale Nr. 4, sau la telefon 0350/416709, persoană de contact Pruneși Manuela.

Angajator: Școala Gimnazială Nr. 4 Râmnicu Vâlcea

Tip angajator: Instituții locale

Categoria Posturilor: Funcții contractuale

Județ: Vâlcea

Tipul posturilor: 1 post temporar vacant

Nivelul posturilor: Funcții de execuție

Termen expirare: **19 mai 2023**

DIRECTOR,

PROF. GLOMNICU CORINA



ANUNȚ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4, cu sediul în Râmnicu Vâlcea, str. Calea lui Traian, nr. 97, jud. Vâlcea, potrivit HG 1336/2022, organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a postului de **SECRETAR III S**;

I. Pentru a ocupa postul, persoana trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. Condițiile generale de participare la concurs:

a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, a unui stat parte a Acordului privind Spațiului Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Europene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii Nr. 53/2003 – codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii și de vechime sau alte condiții specifice, potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirea justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale pentru postul de secretar sunt:

a) studii superioare;

b) vechime în muncă de 5 ani.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) **formular de înscriere la concurs**, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 (de la secretariat)
- b) **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) **copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări**, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) **copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată**, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) **certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazier judiciar;
- g) **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) **certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane (se eliberează la orice subunitate de poliție în care funcționează ghișeu de cazier judiciar)
- i) **curriculum vitae**, model comun european.

Copile de pe actele prevăzute la lit. b) – e) se prezintă însoțite de documentele originale.

Bibliografia concursului pentru ocuparea postului de secretar III S

1. Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
2. OUG 21/2012 privind modificarea și completarea Legii Educației Naționale;
3. Legea nr.53 /2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 12/2015);
4. Legea 138/2013 privind modificarea Legii 16/ 1996. Legea Arhivelor Naționale;
5. Ordinul MEC Nr.4183 /04.07.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
6. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice - Parlamentul României
7. Legea nr. 250/2016 privind aprobarea OUG 20/2016 pentru modificarea si completarea OUG 57/2015 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice;
8. HG 38/27.01.2017 pentru aplicarea prevederilor art. 3, 4 alin. 3 din OUG 57/2015
9. H.G. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
10. H.G.250/1992, actualizată, privind concediile de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare.
11. Ordinul nr. 4050/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;
12. Legea 263/2010, actualizată, privind sistemul unitar de pensii publice;
13. Legea nr.135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică;
14. Legea nr.554/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și Norme Metodologice din 07.02.2002
15. Legea nr. 129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
16. Codul administrativ din 03.07.2019;

18. Ordinul nr. 5870/2021 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
19. Ordinul 3470/ 7.03.2012 privind modificarea și completarea Anexei privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar;
20. Legea 126/ 2002 pentru aprobarea Ordinului 33/ 2001 privind acordarea de rechizite școlare;
21. Regulament privind regimul ștampilelor și sigiliilor.

TEMATICA DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI TEMPORAR VACANT DE SECRETAR

1. Contractul individual de muncă
2. Actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar
3. Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar
4. Încadrarea personalului din învățământul preuniversitar
5. Particularități ale salarizării din învățământul preuniversitar
6. Protecția informațiilor clasificate: definiții, informații cu caracter de secret de serviciu
7. Cunoștințe de legislație privind emiterea și evidența deciziilor, a adreselor oficiale și a adevărintelor
8. Arhivarea și circuitul documentelor
9. Cunoștințe generale de gramatică și ortografie a limbii române
10. Cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel, etc)
11. Cunoștințe de utilizare a softului specific activității în școli (EDUSAL, REVISAL, SIIR)

Informații suplimentare se pot obține la sediul Școlii Gimnaziale Nr. 4, cu sediul în mun. Râmnicu Vâlcea, str. Calea lui Traian, nr. 97, jud. Vâlcea, telefon 0350/416709, persoană de contact **Pruneși Manuela**.



MINISTERUL EDUCATIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4 MUN. RM. VÂLCEA, JUD. VÂLCEA
CALEA LUI TRAIAN, NR.97 TEL. 0350416709 FAX 0250712314
COD FISCAL 15094186, SIRUES 380740624, CAEN 8022
Email: scoala4_scoala4@yahoo.com <http://scoala4rmvalcea.ro>

*Concursul pentru postul de SECRETAR III S se va organiza conform
calendarului următor:*

Activități desfășurate	Data	Interval orar
Depunerea dosarelor la secretariatul unității	28 aprilie – 19 mai 2023	De luni până vineri Între orele 12.00 - 15.00
Selecția dosarelor	22 mai 2023	
Afișarea candidaților admiși pentru susținerea concursului	22 mai 2023	Ora 16.00
Contestații dosare	23 mai 2023	Între orele 12.00 – 15.00
Afișarea rezultatelor la contestații dosare	23 mai 2023	Ora 16.00
Probă scrisă	26 mai 2023	Orele 9.00 - 11.00
Afișarea rezultatelor de la proba scrisă	26 mai 2023	Ora 13.00
Contestații la rezultatele de la proba scrisă	29 mai 2023	Între orele 13.00 – 15.00
Afișarea rezultatelor contestațiilor de la proba scrisă	29 mai 2023	Ora 16.00
Interviul	30 mai 2023	Ora 09.00
Afișarea rezultatelor de la interviu	30 mai 2023	Ora 13.00
Contestații la rezultatele de la interviu	30 mai 2023	Între orele 13.00 – 14.00
Afișarea rezultatelor contestațiilor de la interviu	30 mai 2023	Ora 15.00
Afișarea rezultatelor finale	30 mai 2023	Ora 16.00