

## ANUNT

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4**, cu sediul în Râmnicu Vâlcea, str. Calea lui Traian Nr. 97, județul Vâlcea, potrivit H G 1336/2022 și art. unic din OUG nr. 80/2022, completată de OUG nr. 111/2022, organizează concurs pentru ocuparea:

- pe perioadă nedeterminată, a funcției contractuale vacante pentru 1 (un) post de administrator de patrimoniu III S la Școala Gimnazială Nr. 4 Râmnicu Vâlcea;

### **Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de administrator de patrimoniu III S:**

- studii de specialitate: îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru funcția de inginer/subinginer, economist;
- vechime în muncă de 5 ani;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nivel mediu;
- abilități, calități și aptitudini necesare: bun organizator, punctualitate, simțul răspunderii.

### **Concursul se va organiza la sediul unității de învățământ, Școala Gimnazială Nr. 4 Râmnicu Vâlcea, după următorul program:**

- 27 decembrie 2022, ora 15.00 – data limită pentru depunerea dosarelor;
- 09 ianuarie 2023 orele 9.00 - 11.00 – proba scrisă;
- 11 ianuarie 2023, ora 9.00 – interviu.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Școlii Gimnaziale Nr. 4, sau la telefon 0763623660, persoană de contact **prof. învă. primar Nica**

**Daiana - Cristina**

Angajator: Școala Gimnazială Nr. 4 Râmnicu Vâlcea

Tip angajator: Instituții locale

Categoria Posturilor: Funcții contractuale

Județ: Vâlcea

Tipul posturilor: 1 post vacant

Nivelul posturilor: Funcții de execuție

Termen expirare: **27 decembrie 2022**

## ANUNȚ

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4**, cu sediul în Râmnicu Vâlcea, str. Calea lui Traian, nr. 97, jud. Vâlcea, potrivit HG 1336/2022 și art. unic din OUG nr. 80/2022, completată de OUG nr. 111/2022, organizează concurs pentru ocuparea, **pe perioadă nedeterminată**, a unui post de **administrator de patrimoniu III S**.

### **1. Pentru a ocupa postul, persoana trebuie să îndeplinească următoarele condiții:**

#### **1. Condițiile generale de participare la concurs pentru ocuparea funcției contractuale de administrator de patrimoniu III S:**

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, a unui stat parte a Acordului privind Spațiului Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Europene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii Nr. 53/2003 – codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii și de vechime sau alte condiții specifice, potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

#### **2. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de administrator de patrimoniu III S:**

- studii de specialitate: îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru funcția de inginer/subinginer, economist;
- vechime în muncă de 5 ani;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nivel mediu;
- abilități, calități și aptitudini necesare: bun organizator, punctualitate, simțul răspunderii.



## II. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) **formular de înscriere la concurs**, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 (de la secretariat)
- b) **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) **copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) **copia carnetului de muncă, a adevărinței** eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) **certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) **certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidați înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane (se eliberează la orice subunitate de poliție în care funcționează ghișeu de cazier judiciar)
- i) **curriculum vitae**, model comun european.

**Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) – e) se prezintă însoțite de documentele originale.**

## Bibliografia concursului pentru ocuparea postului de administrator de patrimoniu

1. Legea nr.1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordin M.E.N. nr. 4183/04.07.2022, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, publicat în M.O. nr. 675/06.07.2022;
3. Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție public/acordului-cadru din Legea nr.98/2016;
4. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.22/1969, modificată și completată prin Legea 54/1994, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului nr.1425 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
9. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordin Administrație Publică nr.600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
11. Hotărârea Guvernului nr.276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
12. Ordinul M.F.P. nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul M.F.P. nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natură activelor, datoriiilor și capitalurilor proprii;



## Tematica concursului pentru ocuparea postului de ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU

1. Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, personalul unităților de învățământ, răspunderea disciplinară a personalului;
2. Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic compartimentul administrativ-organizare și responsabilități;
3. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii;
4. Atribuțiile principale ale gestionarului, condiții privind angajarea gestionarilor, răspunderea penală și civilă a gestionarului;
5. Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile;
6. Norme specifice de utilizare a documentelor a documentelor financiar-contabile;
7. Elemente obligatorii pe care trebuie să le conțină documentele financiar-contabile;
8. Modul de realizare a achizițiilor publice, proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică;
9. Obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
10. Evenimente (comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă);
11. Comitetul de securitate și sănătate în muncă (conf. Codului Muncii);
12. Răspunderea patrimonială conf. Codului Muncii;
13. Dispoziții generale, obligații privind apărarea împotriva incendiilor;

*Concursul pentru postul de ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU se va organiza conform calendarului următor:*

Activități desfășurate	Data	Interval orar
Depunerea dosarelor la secretariatul unității	12 - 27 decembrie 2022	De luni până vineri între orele 12.00 - 15.00
Selecția dosarelor	27 decembrie 2022	
Afișarea candidaților admiși pentru susținerea concursului	27 decembrie 2022	Ora 16.00
Contestații dosare	28 decembrie 2022	Între orele 12.00 – 15.00
Afișarea rezultatelor la contestații dosare	28 decembrie 2022	Ora 16.00
Probă scrisă	09 ianuarie 2023	Orele 9.00 - 11.00
Afișarea rezultatelor de la proba scrisă	09 ianuarie 2023	Ora 14.00
Contestații la rezultatele de la proba scrisă	10 ianuarie 2023	Între orele 12.00 – 15.00
Afișarea rezultatelor contestațiilor de la proba scrisă	10 ianuarie 2023	Ora 16.00
Interviul	11 ianuarie 2023	Ora 9.00
Afișarea rezultatelor de la interviu	11 ianuarie 2023	Ora 16.00
Contestații la rezultatele de la interviu	12 ianuarie 2023	Între orele 12.00 – 15.00
Afișarea rezultatelor contestațiilor de la interviu	12 ianuarie 2023	Ora 16.00
Afișarea rezultatelor finale	12 ianuarie 2023	Ora 16.00

### **Etape concurs:**

1. selecția dosarelor - rezultat Admis / Respins
2. probă scrisă - 100 puncte
3. interviu - 100 puncte

### **Interviul**

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru interviu sunt:

- a) Abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) Capacitatea de analiză și sinteză;
- c) Motivația candidatului;
- d) Comportamentul în situațiile de criză;
- e) Inițiativă și creativitate.

**DIRECTOR,**  
**Prof. GLOMNICU CORINA**

### **Etape concurs:**

1. selecția dosarelor - rezultat Admis / Respins
2. probă scrisă - 100 puncte
3. interviu - 100 puncte

### **Interviul**

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru interviu sunt:

- a) Abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) Capacitatea de analiză și sinteză;
- c) Motivația candidatului;
- d) Comportamentul în situațiile de criză;
- e) Inițiativă și creativitate.

**DIRECTOR,**  
**Prof. GLOMNICU CORINA**