



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4 MUN. RM. VÂLCEA, JUD. VÂLCEA
CALEA LUI TRAIAN, NR.97 TEL. 0350416709 FAX 0250712314
COD FISCAL 15094186, SIRUES 380740624, CAEN 8022
Email: scoala4_scoala4@yahoo.com <http://scoala4rmvalcea.ro>

Nr. 1159/ 10.03.2022

ANUNȚ

Scoala Gimnaziala nr. 4 din Rm. Valcea - jud. Valcea organizeaza examen de promovare pentru functiile de:

- administrator de patrimoniu **S debutant** in administrator de patrimoniu **S III** la structura G.P.P. "Dumbrava Minunata";
- bibliotecar **S debutant** in bibliotecar **S III** la Scoala Gimnaziala nr.4;
- inginer de sistem **S debutant** in inginer de sistem **S II** la Scoala Gimnaziala nr. 4, conform legislatiei in vigoare.

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA EXAMEN:

Condițiile generale de participare la examenul de promovare sunt cele prevazute la art. (3) din "Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice", H.G. 286/2011 si H.G. 1027/2014.

Art. 43 (3): "Candidatul trebuie sa aiba calificativul **foarte bine** la evaluarea performantelor profesionale individuale, cel putin de doua ori in ultimii 3 ani, in care acesta s-a aflat in activitate".

EXAMENUL va avea loc la sediul G.P.P. "Dumbrava Minunata" Rm. Valcea, in data de **24.03.2022, ora 9,00.**

Forma de examinare: proba scrisa.

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII EXAMENULUI

ETAPA DE CONCURS	DATA	ORA	OBS.
Proba scrisa	24.03.22	9	
Afisarea rezultatelor la proba scrisa	24.03.22	14	
Depunerea contestatiilor	24.03.22	14,00–16,00	
Solutionarea contestatiilor	25.03.22	9,00-10,00	
Afisarea rezultatelor finale la proba scrisa (dupa contestatii)	25.03.22	11	

BIBLIOGRAFIA (PENTRU FUNCTIA DE ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU):

1. Legea nr. 1/2011, Legea educatiei nationale, cu modificarile si completarile ulterioare, Titlul II.
2. OMENCS nr. 5079/2016 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar, cu modificarile si completarile ulterioare.
3. Legea nr. 22/1969, modificata si completata prin Legea nr. 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritati sau institutii publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
4. OMFP nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile, modificata.
5. OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii.
6. O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, actualizata; H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.
7. legea nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca, cu modificarile si completarile ulterioare.
8. H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.
9. Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare.
10. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare – capitolul VI.

TEMATICA DE EXAMEN (pentru functia de administrator de patrimoniu):

1. Angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor publice.
2. Gestionarea bunurilor materiale.
3. Organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii.
4. Atribuirea contractelor de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, actualizata.
5. Apararea impotriva incendiilor, cu modificarile ulterioare.
6. Securitate si sanatate in munca.
7. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor.

BIBLIOGRAFIA (PENTRU FUNCTIA DE BIBLIOTECAR ȘCOLAR):

1. *Codul deontologic al bibliotecarului din România;*
2. *Legea nr. 334 din 31 mai 2002*, Legea Bibliotecilor, text actualizat 2017, avându-se în vedere republicarea din Monitorul Oficial, Partea I, nr. 132 din 11 februarie 2005;
3. *Ordinul nr. 5079 din 31 august 2016* privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar;
4. *Regulament de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a Centrelor de documentare și informare*, Anexă la OMECTS nr. 5556 din 7 octombrie 2011, publicat în Monitorul Oficial nr. 757, Partea I, joi, 27 octombrie 2011;
5. Argatu Daniela, *Ghidul bibliotecarului școlar. Eurocompetențe profesionale*, Ed. Stef, Iași, 2014

TEMATICA DE EXAMEN (PENTRU FUNCTIA DE BIBLIOTECAR ȘCOLAR):

1. Teorii și tehnici de catalogare și indexare

- a) Ordonarea publicațiilor în cataloage alfabetice pe nume de autori și titlu (S.T.A.S.8636-70)
- b) Tipuri de documente de bibliotecă. Recunoașterea lor
- c) Elemente redacționale ale unei publicații (carte sau serial)
- d) Prezentare generală a ISBD. Norme. Tipuri
- e) Zonele ISBD(M). Reguli. Punctuație specifică. Surse de informare

2. Politicile de achiziție

- a) Verificarea și completarea colecțiilor
- b) Programul de achiziții
- c) Surse de informare
- d) Căile de achiziții

3. Evidența publicațiilor. Etape

4. Relațiile bibliotecii cu publicul

- a) Înscrierea cititorilor. Tipizate folosite
- b) Accesul la colecții
- c) Serviciile oferite de bibliotecă. Bibliotecarul–conduita profesională
- d) Promovarea activității de bibliotecă
- e) Conservarea colecțiilor

5. Informare și documentare

6. Legislație de bibliotecă

7. Arhiva bibliotecii

BIBLIOGRAFIA (PENTRU FUNCTIA DE INGINER DE SISTEM):

- Rețele de comunicații între calculatoare - Ion Bănică
- Rețele de calculatoare - depanare și modernizare - Terry Ogletree
- Rețele de calculatoare - de la cablare la interconectare – Vasile Teodor Dădârlat
- Rețele locale de calculatoare - proiectare și administrare - Adrian Munteanu,
- Valerica Greavu Șerban–Editura Teora
- Windows 8 IES Special Edition- Michael Price, Editura In EasySteps Limited
- Microsoft Office 2007 Ghid vizual rapid pentru Windows, Emilian Cercel-Editura Niculescu
- Windows XP Profesional - Rabert Cowart, Brian Knittel- Editura Teora
- Administrarea sistemului Linux - Vicki Stanfield și Roderick W. Smith

- Administrarea sistemului UNIX - Joan&William Ray;
- Utilizare SIIIR - <https://siiir.edu.ro/manuale-si-ghiduri>
- Manuale utilizare Windows Vista și Microsoft Office 2007 pentru uz școlar, Microsoft, septembrie 2008
- Manuale de pregătire ECDL - Permisul european de conducere a computerului Editura Euroaptitudini - Edițiile 2011 - 7 volume
- Manuale de pregătire ECDL - Permisul european de conducere a computerului- Editura Euroaptitudini

TEMATICA DE EXAMEN (PENTRU FUNCTIA DE INGINER DE SISTEM):

- Rețele de comunicații LAN , WAN, Internet, Intranet;
- Modelul de referință OSI și TCP/IP;
- Arhitecturi, protocoale - Microsoft, Netware, TCP/IP;
- Echipamente de rețea și de comunicație;
- Instalări și configurări de echipamente în rețele locale structurate (switch-uri, routere);
- Administrarea rețelelor;
- Securitatea rețelelor;
- Instalări, configurări stații de lucru, imprimante;
- Calculatoare personale - arhitectură, componente, caracteristici periferice, diagnosticare defecte;
- Sistem de operare Windows XP, Vista, 7, 8, 10, 2003 Server, 2012 Server;
- Instalare și configurare, utilizare Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013, 2016;
- Instalare și configurare sistem de operare Linux;
- Servicii (aplicații) Internet și protocoale la nivel de aplicație (e-mail, WorldWide web, transfer de fișiere, DNS, telnet etc);
- Arhitectură client-server; servere și programe client pentru serviciile Internet;
- Utilizare SIIIR - <https://siiir.edu.ro/manuale-si-ghiduri>
- Administrare sistem UNIX și Linux.

DIRECTOR,
Prof. Glomnicu Corina

