

ANUNT

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4, cu sediul în Râmnicu Vâlcea, str. Calea lui Traian nr. 97, jud. Vâlcea, organizează concurs pentru trecerea la alt grad profesional, conform prevederilor art. 26, secțiunea a 5-a Alte drepturi din LEGEA nr. 284 din 28 decembrie 2010, privind promovarea personalului didactic auxiliar, în urma îndeplinirii condițiilor necesare și a evaluării corespunzătoare.

Promovarea se realizează în baza:

- Vechimii în muncă;
- Evaluării activității profesionale conform procedurilor interne.

Examenul de promovare este pentru funcția de:

- Administrator de patrimoniu S II.

Forma de examinare :

- Probă scrisă.

Concursul se va organiza la sediul unității de învățământ, Școala Gimnazială Nr. 4 Rm. Vâlcea, după următorul program:

- 26 februarie 2026, orele 10.00 - 12.00 – Proba scrisă;
- 26 februarie 2026, ora 14.00 - Afișarea rezultatelor de la proba scrisă.
- 27 februarie 2026, orele 10.00 - 12.00 - Contestații la rezultatele de la proba scrisă
- 27 februarie 2026, ora 14.00 - Afișarea rezultatelor contestațiilor de la proba scrisă
- 27 februarie 2026, ora 15.00 - Afișarea rezultatelor finale

BIBLIOGRAFIE :

1. Ordinului nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 419/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție public/acordului-cadru din Legea nr.98/2017;
3. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 22/1969, modificată și completată prin Legea 54/1994, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr.53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
9. Hotărârea 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;
10. Ordinul M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natură activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
12. OUG NR. 74 /2018 pentru modificarea și completarea Legii. Nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaj și OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu.

Tematica examen:

1. Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, personalul unităților de învățământ, răspunderea disciplinară a personalului;
2. Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic compartimentul administrativ-organizare și responsabilități;
3. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii;
4. Atribuțiile principale ale gestionarului, condiții privind angajarea gestionarilor, răspunderea penală și civilă a gestionarului;
5. Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile;
6. Norme specifice de utilizare a documentelor a documentelor financiar-contabile;
7. Elemente obligatorii pe care trebuie să le conțină documentele financiar-contabile;

8. Modul de realizare a achizițiilor publice, proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică;
9. Obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
10. Evenimente (comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă);
11. Instruirea lucrătorilor privind securitatea în muncă și de prevenire și stingerea incendiilor;
12. Comitetul de securitate și sănătate în muncă (conf. Codului Muncii);
13. Colectarea selectivă a deșeurilor;
14. Răspunderea patrimonială conf. Codului Muncii;
15. Dispoziții generale, obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
16. Drepturi și obligații în legătura cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale;
17. Cunoștințe avansate de operare Microsoft Office Excel și Word.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Școlii Gimnaziale Nr. 4, Râmnicu Vâlcea, str. Calea lui Traian, nr. 97, jud. Vâlcea, telefon 0350416709, persoana de contact – **secretar Stuparu Elena**.

DIRECTOR,

PROF. GLOMNICU CORINA

