

ANUNȚ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.4, cu sediul în Râmnicu Vâlcea, str. Calea lui Traian, nr. 97, jud. Vâlcea, conform prevederilor H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. nr. 1027/2014, organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a funcției contractuale vacante de **BIBLIOTECAR (S) Debutant**.

I. Pentru a ocupa postul contractual vacant, persoana trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. Condițiile generale de participare la concurs:

- a) cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- a) absolvirea, cu examen de diplomă, a unei instituții de învățământ superior, secția de biblioteconomie;
- b) absolvirea unei instituții de învățământ superior pentru care în timpul școlarizării s-au studiat disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei;
- c) absolvirea unei instituții de învățământ superior și a unui curs de inițiere în domeniul biblioteconomiei.

II. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Activități desfășurate	Data	Interval orar
Depunerea dosarelor la secretariatul unității	2 - 9 septembrie 2019	De luni până vineri orele 10.00 -14.00
Selecția dosarelor	10 septembrie 2019	
Afișarea candidaților admiși pentru susținerea concursului	10 septembrie 2019	Ora 12.00
Contestații dosare	11 septembrie 2019	Între orele 10.00 – 14.00
Afișarea rezultatelor la contestații dosare	11 septembrie 2019	Ora 16.00

Activități desfășurate	Data	Interval orar
Probă scrisă	12 septembrie 2019	Orele 9.00 - 11.00
Afișarea rezultatelor de la proba scrisă	12 septembrie 2019	Ora 14.00
Contestații la rezultatele de la proba scrisă	13 septembrie 2019	Între orele 10.00 – 14.00
Afișarea rezultatelor contestațiilor de la proba scrisă	16 septembrie 2019	Ora 14.00
Proba practică / interviul	17 septembrie 2019	Ora 9.00
Afișarea rezultatelor de la proba practică și interviu	17 septembrie 2019	Ora 16.00

Activități desfășurate	Data	Interval orar
Contestații la rezultatele de la proba practică și interviu	18 septembrie 2019	Între orele 10.00 – 14.00
Afișarea rezultatelor contestațiilor de la proba practică și interviu	19 septembrie 2019	Ora 12.00
Afișarea rezultatelor finale	20 septembrie 2019	Ora 12.00

III. Bibliografie pentru ocuparea postului de bibliotecar:

1. CARCALETE, PETRU. – Proceduri în biblioteca școlară, Editura George Tofan, Suceava, 2010.
2. JEMĂNEANU, NINA. – Ghid pentru bibliotecarul școlar, Editura didactică și Pedagogică, București, 1974.
3. RICHTER, BRIGITTE. – Ghid de biblioteconomie, Editura Grafoart, București, 1995.
4. SIMONESCU, DAN. – Biblioteconomie: manual pentru clasele a XI-a și a XII-a licee de filologie – istorie, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1979.
5. LEGEA EDUCAȚIEI NAȚIONALE NR.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
6. LEGEA BIBLIOTECILOR NR. 334/2002, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor cu modificările și completările aduse de LEGEA nr. 54/1994.
8. ORDIN nr. 5556/7.10.2011 privind aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare.*

IV. Pentru participarea la concurs candidații vor depune la secretariatul unității un dosar care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
4. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
5. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
6. curriculum vitae.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Școlii Gimnaziale Nr.4, cu sediul în mun. Râmnicu Vâlcea, str. Calea lui Traian, nr. 97, jud. Vâlcea, telefon 0350802895/ 0350416709, persoana de contact secretar-șef CRISTEA LAURA.

Angajator: **ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.4 RÂMNICU VÂLCEA**

Tip angajator: Instituții locale

Categoria Posturilor: Funcții contractuale

Județ: **Vâlcea**

Tipul posturilor: Permanente

Nivelul posturilor: Funcții de execuție

Termen expirare: **09 septembrie 2019**

DIRECTOR
Prof. FÂRTAT MIHAI